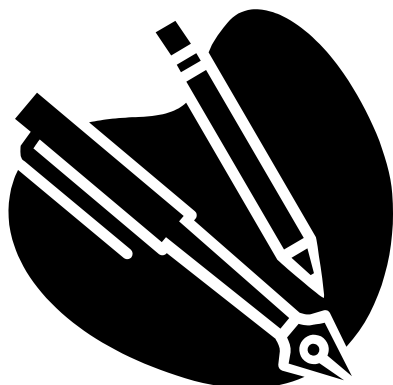


Администрация Мариинского муниципального района  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Суловская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Суловская СОШ»)

Принят  
Педагогическим советом  
МБОУ «Суловская СОШ»  
Протокол № 1 от 31.08.2024

Утвержден  
Приказом МБОУ «Суловская СОШ»  
от «31» августа 2024 № 144

**План работы  
МБОУ «Суловская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**



## СОДЕРЖАНИЕ

Миссия, цель, задачи.....	2
I. Организационно-педагогические мероприятия.....	3-8
1.1. Тематические педагогические советы.....	3
1.2. Методические совещания.....	3
1.3. Педагогические советы.....	3
1.4. Родительские собрания.....	3
1.5. План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год.....	4
1.6. Организационная деятельность.....	5-6
1.6.1. Создание оптимальных условий для качественного обучения и предупреждения второгодничества.....	6-7
1.6.2. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности.....	7-8
II. Методическая деятельность.....	9-30
2.1. План работы методического совета.....	9-10
2.2. План работы методических объединений.....	10-19
2.2.1. План работы МО учителей начальных классов.....	10-11
2.2.2. План работы МО учителей предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки».....	12-13
2.2.3. План работы МО учителей предметной области «Математика и информатика» .....	14-15
2.2.4. План работы МО учителей предметных областей «Общественно-научные предметы» и «Естественно-научные предметы».....	16
2.2.5. План работы МО учителей предметных областей «Искусство», «Технология» «Физическая культура и ОБЖ».....	16-17
2.2.6. План работы МО классных руководителей.....	18-19
2.3. Повышение квалификации через курсы.....	19
2.4. Аттестация учителей.....	19
2.5. Обобщение и распространение опыта работы.....	19
2.6. Предметные недели.....	19
2.7. План работы советника директора школы по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями в Кемеровской области-Кузбассе.....	19-22
2.8. План работы социального педагога.....	22-24
2.9. План работы школьной библиотеки.....	24-30
III. Внутришкольный контроль.....	30-37
IV. План воспитательной работы.....	38-59

**Миссия:** Создание наиболее благоприятного образовательно-воспитательного пространства для получения учащимися качественного образования, способствующего развитию и воспитанию социально-компетентной личности учащихся.

**Проблема:** *«Необходимость обеспечения выполнения требований ФГОС-2021, ФООП путем формирования единого образовательного пространства»*

Цель и задачи на 2024-2025 учебный год:

**Цель** – создание условий для выполнения требований ФГОС-2021, ФООП и исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования через реализацию Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

**Задачи:**

1. Продолжить работу по созданию условий для качественной подготовки к промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Продолжить реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования и ФООП.
3. Продолжить работу по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся.
4. Создать условия для реализации Единой модели профессиональной ориентации (профминимума) учащихся 6-11 классов.
5. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через реализацию основных направлений общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение детей и молодежи», медиацентра «В фокусе» и развитие органов ученического самоуправления.
7. Сохранять и укреплять здоровье учащихся в рамках реализации требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».
8. Формировать у учащихся современную культуру безопасной жизнедеятельности.
9. Обеспечить безопасными и комфортными условиями всех участников образовательных отношений.

Основным направлением работы образовательной организации в новом учебном году является обновление образовательной и воспитательной деятельности в рамках:

- реализации требований ФГОС- 2021 и ФООП;
- реализации модулей Программы воспитания;
- работы ОО по Программе развития МБОУ «Суловская СОШ»;
- муниципальной инновационной площадки "Создание в МБОУ "Суловская СОШ" организационных и методических условий функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста»;
- повышение уровня методических и предметных компетенций педагогов как условие реализации ФГОС -2021 и ФООП;
- организация воспитательной деятельности. Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» в школе. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

Педагогический коллектив планирует принять участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах, программах, исходя из имеющихся возможностей ОО.

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

## 1.1. Тематические Педагогические советы

- Август** Цели и стратегия развития образования. Актуальные вопросы планирования образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год. Принятие и корректировка локальных актов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Перспективный план работы на 2024-2025 учебный год.  
А.Ф. Чуричева
- Октябрь** Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП  
В.В.Тишина
- Февраль** Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП  
Л.И.Хряцова

## 1.2. Методические совещания

- Март** Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям  
Д.Ю.Овценова

## 1.3. Педсоветы

- Ноябрь** О результатах учебной работы за I четверть 2024-2025 учебного года.
- Январь** О результатах учебной работы за II четверть 2024-2025 учебного года.
- Январь** Выбор предметов учащимися 11-го классов на государственную итоговую аттестацию.
- Февраль** Выбор предметов учащимися 9-х классов на государственную итоговую аттестацию.
- Март** О результатах учебной работы за III четверть 2024-2025 учебного года.
- Май** Допуск выпускников 9-х, 11-го классов к государственной итоговой аттестации.
- Май** О результатах учебной работы за IV четверть и 2024-2025 учебный год.
- Май** О переводе учащихся 1-8, 10 классов.
- Июнь** Выдача документов об основном общем, среднем общем образовании.

## 1.4. Родительские собрания

- Октябрь** Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Организация воспитательной и образовательной деятельности Учреждения в 2024-2025 учебном году.  
Отв. А.Ф. Чуричева
- Февраль** От успехов в школе - к успехам в жизни!»  
Отв. Д.Ю. Овценова
- Апрель** Родительское собрание с родителями будущих первоклассников  
Отв. Л.И.Хряцова
- Апрель** Государственная итоговая аттестация выпускников основного общего, среднего общего образования.  
Отв. В.В. Тишина

### 1.5. План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год

(4-я неделя месяца)

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Сентябрь	1. Организационные вопросы на начало 2024-2025 учебного года 2. Вопросы обеспечения безопасности в ОО.	Чуричева А.Ф. Данилкин А.А.
Октябрь	1. Организация обучения в адаптационный период в 1-х, 5-х, 10-м классах, вновь прибывших учащихся. 2. Реализация плана месячника безопасности, условия безопасного функционирования ОО.	Хряцова Л.И., Тишина В.В. Данилкин А.А.
Ноябрь	1. Соответствие содержания планов воспитательной деятельности классных руководителей воспитательным задачам Федеральной программы воспитания и Программе Воспитания. 2. Организация питания.	Овценова Д.Ю.
Декабрь	1. Организация и качество подготовки к диагностическому тестированию учащихся 9,11 классов. 2. Организация читательских компетенций на уровне начального общего образования (литературное чтение 2-4 классы). 3. Организация внеурочной занятости учащихся 1-11 классов.	Тишина В.В. Хряцова Л.И.
Январь	1. Результативность и качество обученности по предметам за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 2. Деятельность методического объединения учителей начальных классов 3. Организация обеспечения пожарной безопасности в ОО.	Хряцова Л.И., Тишина В.В. Тишина В.В. Данилкин А.А.
Февраль	1. Выявить причины затруднений усвоения программного материала по русскому языку, математике, географии, информатике при подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ. 2. Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска».	Тишина В.В. Овценова Д.Ю.
Март	1. Деятельность педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации 2025 года. 2. Организация и проведение месячника военно-патриотического воспитания 3. Организация безопасного подвоза учащихся.	Тишина В.В. Данилкин А.А.
Апрель	1. Анализ работы классных руководителей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся 9-х, 11 класса по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации. 2. Реализация Единой модели профессиональной ориентации (профминимума) учащихся 6-11 классов. 3. Санитарное состояние кабинетов, своевременность проведения инструктажей по ТБ на рабочем месте.	Тишина В.В. Данилкин А.А.
Май	1. Результативность и качество обученности по учебным предметам за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ работы классного руководителя по составлению портфолио класса и учащихся.	Хряцова Л.И. Тишина В.В. Овценова Д.Ю.
Июнь	1. Выполнение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за 2024-2025 учебный год. 2. Организация и проведение летней оздоровительной кампании 3. Роль советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в воспитательной деятельности в школе.	Хряцова Л.И. Тишина В.В. Сергеева О.С. Кротенко Е.П.

## 1.6. Организационная деятельность

*Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности начального общего, основного общего, среднего общего образования*

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение, принятие и утверждение изменений в рабочих программах (календарно-тематического планирования) учебных предметов, курсов.	Август	Директор Чуричева А.Ф., Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хряцова Л.И.
2.	Сбор информации о степени обеспеченности учащихся учебниками.	Август- Сентябрь	Библиотекарь Нисонова А.П.
3.	Составление календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, расписания уроков, курсов, занятий ГПД, спортивных секций, графика контрольных, лабораторных работ, экскурсий.	Август- Сентябрь	Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хряцова Л.И., зам. директора по ВР Овценова Д.Ю.
4.	Подготовительная работа, инструктаж к заполнению классных журналов, журналов ВД, курсов, журналов ГПД, дневников учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хряцова Л.И., Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю., классные руководители
5.	График дежурства по ОО. Согласование списков учащихся «группы риска». Ознакомить классных руководителей с системой организации питания учащихся в школьной столовой. Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю., социальный педагог Сергеева О.С.
6.	Назначение ответственных: по охране труда на уроках и во внеурочное время; по предупреждению травматизма и заболеваемости; - по обеспечению сохранности и учета школьного имущества (материальная ответственность).	Сентябрь	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А., завхоз Александрович О.В.
7.	Тарификация работников ОО. Отчеты Электронная школа 2.0. и другие	Сентябрь	Директор школы Чуричева А.Ф., зам. директора по УВР Тишина В.В., Белова И.В.
8.	Рассмотрение, принятие и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Август	Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю., кл. руководители
9.	Подведение итогов учебной работы за I, II, III, IV четверти и за год.	Ноябрь Январь Март Май	Педсовет по итогам успеваемости зам. директора по УВР Хряцова Л.И., Тишина В.В.
10.	Составление и утверждение плана осенних, зимних, весенних каникул	Октябрь Декабрь Март	Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю., старшая вожатая Бубнович М.А.
11.	Организация работы по преемственности между дошкольным образованием, начальным общим и основным общим и средним общим образованием. Корректировка плана работы.	Сентябрь Ноябрь Март	Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хряцова Л.И.

12.	Курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР Тишина В.В.
13.	Подготовительная работа по проведению государственной итоговой аттестации учащихся. Оформление экзаменационных папок, уголков ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР Тишина В.В.
14.	Проведение праздника «Последний звонок»	Май	Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю., старшая вожатая Бубнович М.А., кл. руководители
15.	Государственная итоговая аттестация на уровнях основного общего образования, среднего общего образования.	Май-июнь	Директор школы Чуричева А.Ф., зам. директора по УВР В.В.Тишина, кл. руководители
16.	Утверждение графика отпусков	Май	Директор Чуричева А.Ф.
17.	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Май Июнь Июль	Социальный педагог Сергеева О.С. Кл. руководители
18.	Организация трудоустройства старшеклассников в летний период	Июнь-август	Социальный педагог Сергеева О.С.
19.	Подготовка ОО к новому учебному году: ремонт школы, оборудование классов, оформление документации.	Июль-Август	Директор школы Чуричева А.Ф.

**1.6.1. Создание оптимальных условий для качественного обучения и предупреждения неуспешности в обучении.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников.	До 10.09.2024г.	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Комплектование группы ГПД	До 01.09.2024г.	Воспитатель ГПД
3.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию.	В течение года согласно плану контроля ОО	Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю.
4.	Организация внеурочной деятельности в рамках требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	до 01.09.2024г.	Зам. директора по УВР Хрящова Л.И., Тишина В.В.
5.	Обследование семей с приемными и опекаемыми детьми. Составление списков детей из многодетных и малообеспеченных семей.	Август-сентябрь	Социальный педагог Сергеева О.С.
6.	Организация горячего питания учащихся	До 01.09.2024г.	Директор Чуричева А.Ф.
7.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах, медицинских карт учащихся.	До 10.09.2024г.	Учителя физической культуры, кл.руководители
8.	Учет посещаемости занятий учащимися.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Сергеева О.С.

9.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся	Февраль-июнь	Зам. директора по УВР Хрящова Л.И.
10.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (предметные олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели)	В течение года	Зам. директора по УВР Тишина В.В. Зам. директора по УВР Хрящова Л.И.
11	Составление списков учащихся «группы риска»	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю.
12.	Создание банка данных учащихся, стоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН.	В течение года	Социальный педагог Сергеева О.С.
13.	Комплектование спортивных секций	До 20 сентября	Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни («Дни здоровья», выпуск «Уголка здоровья», спортивные мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР Овценова Д.Ю., Учителя физической культуры Морозова Ю.С., Маст Ю.С.

### 1.6.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	1. Издание приказов: 1) О возложении обязанностей по ОТ; 2) О подвозе учащихся на 2024 –2025 учебный год; 3) О пропускном и противопожарном режиме в ОО. 2. Приёмка ОО, кабинетов. 3. Испытание спортивного инвентаря, оборудования, вентиляционных систем. 4. Испытание и обслуживание пожарных кранов. 5. Учёт первичных средств пожаротушения.	Август-сентябрь	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А.
2	1. Инструктаж персонала и учащихся по ОТ и ПБ. 2. Инструктаж учащихся и персонала на школьном маршруте. 3. Проверка состояния зданий и сооружений ОО. 4. Месячник безопасности. 5. Учебная эвакуация. 6. Доклад ГО и ЧС. 7. Технический осмотр транспорта.	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А., классные руководители 1- 11 классов
3	1. Тематический контроль «Электробезопасность ОО». 2. Проверка состояния зданий и сооружений.	Октябрь	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А., Завхоз Александрович О.В.
4	1. «Соблюдение законодательства о труде». Тематический контроль.	Ноябрь	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А.
5	1. Отчет по травматизму 2. Обеспечение безопасности при проведении Новогодних праздников (инструктаж, оборудование зала).	Декабрь	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А., Завхоз Александрович О.В.



6	1.Административно - общественный контроль «Соблюдение правил безопасности в учебных кабинетах». 2. Инструктаж учащихся на школьном маршруте.	Январь-февраль	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А., завхоз Александрович О.В., сопровождающие
7	1.Инструктаж персонала по ОТ и ПБ.	Февраль	Заместитель Руководителя по БОП Данилкин А.А.
8	1. Месячник пожарной безопасности. 2. Учебная эвакуация	Апрель-май	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А.
9	1. Проверка состояния зданий и сооружений. 2. Технический осмотр транспорта 3. Составление сметы ремонтных работ. 4. Учёт первичных средств пожаротушения.	Апрель-май	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А., завхоз Александрович О.В.
10	1. Целевой инструктаж персонала и учащихся при проведении ремонтных работ. Работа на пришкольном участке.	Июнь	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А.

### План противопожарных мероприятий на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов о противопожарном режиме, о назначении ответственных	Август-сентябрь	Руководитель ОО Чуричева А.Ф.
2	Проведение противопожарного инструктажа с персоналом и учащимися	Август-сентябрь, февраль	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А.
3	Проверка состояния первичных средств пожаротушения	Ежемесячно	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А.
4	Перезарядка, переосвидетельствование огнетушителей	Июль	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А.
5	Проверка и техническое обслуживание пожарных водоемов и внутренних пожарных кранов	Сентябрь-июнь	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А., Завхоз Александрович О.В.
6	Учет первичных средств пожаротушения	Август	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А., Завхоз Александрович О.В.
7	Учебная эвакуация из помещения	Ежеквартально	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А.
8	Проведение месячника пожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А., зам. директора по ВР Овценова Д.Ю.
9	Снятие стружки с чердачных конструкций для экспертизы в ОГПИ	1 раз в год	завхоз Александрович О.В.
10	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций	Июль 2023 г. (1 раз в три года)	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А.
11	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС)	Ежеквартально	Зам. руководителя по БОП Данилкин А.А.

## II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС- 2021 и ФООП

*Цель методической работы – профессионально-личностное развитие педагогов через овладение современными педагогическими технологиями в связи с реализацией ФООП и Федеральной программы воспитания.*

### **Задачи:**

- 1.Продолжить работу по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий с целью повышения качества образования и реализации ФГОС-2021 и ФООП.
2. Продолжить реализацию основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в рамках требований ФГОС и ФООП.
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательных отношений через участие в инновационной деятельности.
4. Создать условия для внедрения и реализации Единой модели профессиональной ориентации (профминимума) учащихся 6-11 классов .
5. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, по активному участию в конкурсах педагогического мастерства

### **1. План работы Методического Совета на 2024-2025 учебный год**

Сроки проведения	Тематика заседаний	Ответственные
Август-Сентябрь	1. Перспективный план работы на 2024-2025 учебный год 2. Организационные вопросы: - принятие планов работы МО - утверждение плана методической работы. - утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации, сертификации, аттестации. - составление графика оценочных процедур 3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР Тишина В.В.
Октябрь	1. Оказание методической помощи учителям при разработке индивидуальных образовательных маршрутов.	Зам. директора по УВР Тишина В.В.
Ноябрь	1. Пути реализации ФГОС и ФООП. 2. Методическая помощь по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ по географии и информатике.	Руководители МО Зам. директора по УВР Хряцова Л.И. Тишина В.В.
Январь	1. Деятельность методического объединения учителей начальных классов. 2. Мастер-класс по формированию предметных результатов в рамках требований ФГОС и ФООП.	Руководитель МО Кобзева Е.А.  Руководители МО
Апрель	1. Реализация Единой модели профессиональной ориентации (профминимума) учащихся 6-11 классов	Зам. директора Тишина В.В.

Июнь	1. Сбор, анализ и систематизация опыта методической работы в ОО. 2. Анализ отчетов руководителей методических объединений по итогам работы за учебный год. 3. Анализ методического содержания учебных кабинетов, готовность к следующему учебному году.	Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хряцова Л.И. Руководители МО Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хряцова Л.И. .
------	---	---

## 2.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.2.1. План работы МО учителей начальных классов

Руководитель МО: Кобзева Елена Анатольевна.

**ТЕМА:** «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на повышение эффективности и качества образования в начальной школе»

**Цель работы** методического объединения учителей начальных классов: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях реализации ФГОС НОО с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи** методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать формы и методы работы педагогов, направленных на формирование у учащихся ключевых компетенций, с помощью применения ресурсов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Формирование функциональной грамотности среди учащихся, создание оптимальных условий для повышения качества естественнонаучного образования.
3. Способствовать целенаправленному и всестороннему развитию способностей у одаренных учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Рассмотрение рабочих программ (календарно-тематических планирований) учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Руководитель МО, учителя УНК
	2. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023уч.г.	Август-сентябрь	
	3. Подготовка к проведению школьного тура интеллектуальных марафонов «Умники и умницы», «Интеллект»	Сентябрь-октябрь	
	4. Подготовка учащихся 4 классов к олимпиаде по учебным предметам.	Сентябрь-октябрь	
	5. Квест - игра «Моя безопасность»	Сентябрь	
	Литературно-музыкальная композиция «Здравствуй, осень!»	октябрь	Исакова Л.В. Новоженникова Л.В.
2.	1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Критический диалог «Использование активных методов обучения в педагогической деятельности» 3. Отчет учителей 4 классов о ходе подготовки учащихся к олимпиаде.	Ноябрь	Новоженникова Л.В.  Кобзева Е.А., Соловьева В.Г.
	4. Праздничный концерт «Любимой мамочке!»	ноябрь	Мартынова И.В. Голобурда Е.М.
3.	1. Мозговая атака «Применение активных методов обучения на уроках математики» 2. Отчет по подготовке к интеллектуальным	Декабрь-январь	Руководитель МО, учителя УНК

	марафонам «Умники и умницы», «Интеллект» 3. Научно-практическая конференция юных школьников «Моя малая Родина» 4. Конкурс «Юный каллиграф» 6. Проверка техники чтения, знания таблицы умножения (3-4 класс), таблицы сложения (2 класс).		
	Линейка «День Героев Отечества»	декабрь	Кобзева Е.А., Соловьева В.Г.
	Конкурс стихотворений и рисунков о зиме	январь	Исакова Л.В. Новоженникова Л.В.
4.	1. Разработка КИМ для промежуточной аттестации 2. Организация работы по преемственности при переходе с уровня общего образования на уровень основного общего образования 3. Предметная неделя МО УНК 4. Методические посиделки учителей начальных классов «Моя методическая копилка» (презентации, памятки, буклеты, рекомендации, пособия по предметам и т.д) 5. Подготовка к проведению ВПР, РККР во 2, 4-х классах 6. Открытые уроки и мероприятия в 2024 – 2025 учебном году.	Февраль-март	Руководитель МО, учителя УНК
	7. Конкурсная программа «Молодецкие игры»	февраль	Мартынова И.В. Голобурда Е.М.
	8. Конкурсная программа «Мисс Весна»	Март	Кобзева Е.А.,
	9. Подготовка общего видеопоздравления от начальной школы	март	УНК
	10. Предметная неделя начальной школы		
	11. Игровая программа «Поехали!»	апрель	Мартынова И.В. Голобурда Е.М.
5.	Формирование портфолио педагога с учетом современных требований	Апрель	Руководитель МО, учителя УНК
	Торжественная линейка к Дню Победы	Май	Исакова Л.В. Новоженникова Л.В.
6.	1. Смотр патриотической песни «О мужестве, о доблести, о славе» 2. Анализ работы за учебный год МО УНК 3. Перспективный план работы МО УНК на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Руководитель МО, учителя УНК
7.	Взаимопосещение уроков. Анализ и самоанализ уроков	В течение года	УНК

## 2.2.2. План работы методического объединения учителей предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки»

Руководитель МО Ефременко Марина Владимировна.

План работы методического объединения учителей предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки» на 2023-2024 учебный год реализован полностью. Хочется отметить целенаправленную работу учителей МО по освоению современных образовательных технологий: личностно-ориентированных, мультимедийных, здоровьесберегающих, также планомерную работу по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО. Отмечена успешная реализация поставленной задачи «Подготовка учащихся к олимпиадам по русскому языку и литературе, иностранным языкам». Но, несмотря на положительные стороны работы, остаются проблемы: одна из них - низкая результативная работа по подготовке учащихся к проектной деятельности.

На 2024-2025 учебный год МО определяет следующую методическую тему: «Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы как средство самореализации и успешной социализации личности ребенка»

ЦЕЛЬ: включение учащихся в проектную деятельность, формирование первоначальной системы исследовательских теоретико-методологических, методических и практических знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей.

Задачи:

1. Начать реализацию обновленного ФГОС-2021 на основе нормативных правовых документов.
2. Продолжить работу по совершенствованию системы качества образовательной деятельности на уровнях основного общего и среднего общего образования, качества подготовки учащихся к предметным олимпиадам по русскому языку и литературе, иностранным языкам, к ОГЭ, ЕГЭ
3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Совершенствовать формы работы с одаренными детьми и слабоуспевающими учащимися.
5. Прививать учащимся нормы и правила безопасности жизнедеятельности
6. Эффективнее использовать на уроках и во внеурочной деятельности технические возможности школы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	1.Согласование рабочих программ (календарно-тематических планирований) учебных предметов, курсов по выбору компонента образовательного учреждения. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ для обучения детей с ОВЗ. 3. Согласование планов воспитательной работы классных руководителей 5б, 6б, 7а, 8 классов 4. Совершенствование педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах и работе МО образовательной области «Русский язык и литература», «Иностранный язык».	август сентябрь	Руководитель МО Ефременко М. В. Учителя русского языка и литературы: Датай Е.Г. Учителя иностранного языка (немецкого, английского): Сергеева О.С. Кавецкая О.А.
2	1.«Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы как средство самореализации и успешной социализации личности ребенка» 2. Анализ школьного тура олимпиад и организация подготовки к муниципальному этапу	октябрь	Ефременко М В. Сергеева О.С. Датай Е.Г.

3	1. Организация, руководство и контроль качественной подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде по русскому языку, литературе, немецкому и английскому языкам на муниципальном уровне.	ноябрь	Овценова Д. Ю Ефременко М.В. Сергеева О.С. Датай Е.Г.
4	1. Реализация обновленного ФГОС ООО на уроках образовательной области «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки» 2. Подготовка и проведение предметной недели образовательной области «Русский язык и литература», «Иностранный язык»	декабрь	Ефременко М.В. Датай Е.Г. Сергеева О.С. Кавецкая О.А. Овценова Д. Ю
5	1. «Системно-деятельностный подход на уроках образовательной области «Русский язык и литература», «Иностранный язык»	январь	Датай Е.Г. Сергеева О.С.
6	1. Экзамены и их «подводные рифы» 2. Обобщение опыта работы учителей по теме: «Использование медиаресурсов и цифровых технологий на уроках русского языка и иностранных языков»	февраль	Ефременко М.В. Кавецкая О.А. Сергеева О.С. Овценова Д. Ю.
7	1. Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации	март	Сергеева О.С. Кавецкая О.С. Ефременко М. В. Датай Е.Г.
8	1. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год	апрель	Сергеева О.С. Датай Е.Г. Ефременко М.В. Кавецкая О.А.
9	1. Анализ работы МО учителей образовательной области «Русский язык и литература», «Иностранный язык» за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование образовательной деятельности на следующий учебный год.	май	Овценова Д. Ю. Сергеева О.С. Датай Е.Г. Ефременко М.В. Кавецкая О.А.

Темы самообразования учителей образовательной области «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранный язык»

№	ФИО учителя	Тема самообразования	Начало работы
1	Ефременко М.В.	«Использование информационных технологий на уроках русского языка и литературы»	2022г
2	Датай Е.Г.	«Развитие творческого потенциала личности ребенка на уроках русского языка и литературы»	2022г
3	Овценова Д. Ю.	«Использование информационных технологий, мультимедиа при подготовке учащихся 9 классов ОГЭ»	2022 г
4	Кавецкая О. А.	«Формирование речевой компетенции на уроках иностранного языка»	2023 г
5	Сергеева О. С.	«Применение новых образовательных технологий на уроках иностранного языка»	2021 г

### 2.2.3. План работы методического объединения учителей предметной области «Математика, информатика и физика» на 2024-2025 учебный год

Руководитель МО: Стойкина Т.Л.

**Тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»

**Цель методического объединения** «Развитие профессиональных компетентностей в области использования образовательных технологий, выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребёнка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности учащегося»

**Задачи** методического объединения на 2024-2025 учебный год:

1. Создать условия для успешной организации обучения учащихся 5-9, 10 классов по обновленным требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП.
2. Продолжить изучение новых педагогических технологий и приемов и использование их или отдельных элементов в преподавании математики, информатики и физики.
3. Совершенствовать систему работы со слабоуспевающими детьми.
4. Продолжить работу с одарёнными детьми с использованием научно-исследовательской, проектной, творческой работы в разных возрастных группах школьников, с дальнейшим участием в олимпиадах и конкурсах различных уровней.

**План заседания МО** учителей математики, физики, информатики 2023– 2024 учебный год.

№ п/п	Содержание работ	Ответственные	Сроки
<b>Заседание №1. Тема</b> «Организация учебного – методического процесса на 2024-2025 уч.г. »			
1.	1. Рассмотрение рабочих программ (календарно-тематических планирований) учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2024 – 2025 уч.г. 3. Анализ результатов итоговой аттестации по математике, информатике и физике в 9,11-м класса в 2023-2024 уч.г. 4. Подготовка к проведению школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 5. Особенности организации образовательного процесса (учебный предмет "Математика") в условиях реализации ФГОС (ФООП).	Руководитель МО, учителя	Август-сентябрь
<b>Заседание №2. Тема</b> семинара «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»			
2.	1. Планирование проведения предметной недели математики, информатики и физики 2. Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ 1 четверти и выработка мер для ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Утверждение плана работы с одаренными детьми, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ 3. Интерактивные формы обучения информатике и	Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь

	математике в рамках обновлённого ФГОС (ФОП). 4. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам физико – математического цикла в 2023-2024 учебном году.	Руководитель МО	
<b>Заседание №3. Тема семинара «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий.»</b>			
3.	1.Итоги проведения предметной недели. 2. Различные формы дополнительной работы с учащимися.Точка роста, робототехника. 2. Использование ИКТ на уроках физики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Эффективность индивидуальной работы с одарёнными детьми. Результативность интернет-конкурсов. 4. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ГИА»	Руководитель МО Нисонова А.П Тишина В.В.  Учителя-предметники	Декабрь, январь
<b>Заседание №4. Практикум ««Повышение эффективности образовательной деятельности посредством создания цифровой образовательной среды»»</b>			
4.	1.Повышение эффективности образовательной деятельности посредством создания цифровой образовательной среды. Приемы создания и использования медиаконтента и цифровых ресурсов при подготовке к уроку. 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. Работа с сетевыми проектами «Подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ», «Новые образовательные стандарты». 3. О графике проведения ВПР по предметам МО	Учителя-предметники  Руководитель МО	Март, апрель
<b>Заседание №4. Тема «Анализ работы по формированию функциональной грамотности у учащихся за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2025 учебный год по формированию функциональной грамотности у учащихся»</b>			
	1.Анализ тестов на развитие математической и финансовой грамотности обучающихся 5 — 9 классов 2.Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2024 -2025 учебныйгод) 3. Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 4. Анализ работы ШМО за 2024 -2025 уч.год. Задачи на новый учебный год. Обсуждение и составление плана МО на 2024- 2025 год 5. Отчеты о работе над темами самообразования членов МО. Утверждение тем по самообразованию на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО  Учителя-предметники	Май, июнь



## 2.2.4 План работы МО учителей предметных областей «Общественно-научные предметы» и «Естественно-научные предметы»

Руководитель МО: Николаев Дмитрий Сергеевич.

**Тема:** Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях обновлённых ФГОС ООО.

**Цель:** повышение качества образования учащихся по естественно-обществоведческим дисциплинам.

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной организации обучения учащихся 5-9, 10-11 классов по обновлённым требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП.
2. Создавать условия для качественной подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, предметным олимпиадам.
3. Продолжить внедрение в образовательную деятельность информационных технологий, электронных образовательных ресурсов.

№ п/п	Содержание работы	ответственные	сроки
1	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планирований учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности. 3. Рассмотрение адаптированных рабочих программ для обучения детей с ОВЗ. 4. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей.	Руководитель МО, учителя-предметники	август
2	1. Организация и подведение итогов школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 2. Организация и анализ результатов стартового диагностического тестирования ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
3	1. Организация и подведение итогов предметной недели естественно-обществоведческих дисциплин. 2. Отчёт по нормативно-методической базе для успешной реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП.	Руководитель МО, учителя-предметники	январь
4	1. Анализ итогов промежуточной аттестации, ВПР. 2. Подведение итогов работы МО за учебный год; обсуждение плана работы МО на следующий учебный год.	Руководитель МО, учителя-предметники	май

## 2.2.5. План работы методического объединения учителей предметных областей «Искусство», «Технология» «Физическая культура и ОБЖ».

Руководитель МО Щульц Марина Николаевна

**Цель:** «Совершенствование уровня педагогического мастерства информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях требований обновленных ФГОС-2021 и ФООП».

**Задачи:**

1. Внедрять методические приемы современных педагогических технологий по предметам технологии, музыки, изобразительного искусства, физической культуре, ОБЖ.
2. Использовать информационные технологии на уроках для повышения их эффективности, внедрять проектно-исследовательские методы для мотивации обучения учащихся.
3. Повысить уровень компетенции педагогов в области развития различных сторон личности учащихся, способствующих их активной деятельности в процессе обучения.
4. Осуществлять содействие в становлении личности ученика в процессе профессионального самоопределения.
5. Вовлечение учащихся в самостоятельную творческую и проектную деятельность, повышение их интереса к изучению технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ и физкультуры.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	1.Согласование рабочих программ (календарно-тематических планирований) учебных предметов. 2.Рассмотрение адаптированных рабочих программ для обучения детей с ОВЗ. 3. Обсуждение плана спортивно-массовых мероприятий школы, реализации комплекса «ГТО» на новый учебный год, 4. Согласование плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 5. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийских олимпиад по предметам.	август	Шульц М.Н., Маст Ю.Э.,  Хрящова Л.И.,  Бубнович М.А. Морозова Ю.С.
2	1.«Подвижные игры как средство развития физических качеств на уроках физической культуры» 2 «Приемы развития функциональной грамотности учащихся на уроках в технологии в условиях реализации обновленного ФГОС и ФООП» 3. Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийских олимпиад школьников.	ноябрь	Морозова Ю.С.  Хрящова Л.И.  Шульц М.Н.
3	1.«Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки в условиях реализации ФГОС». 2. Использование возможностей различных педагогических технологий, моделирование индивидуальной педагогической траектории по развитию детской одаренности. 3. «Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся, посредством системно - деятельностного подхода в преподавании ОБЖ » 4. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	январь	Шульц М.Н.  Морозова Ю.С.  Хрящова Л.
4	1.«Роль семьи в физическом воспитании школьника» 2.«Нетрадиционные техники рисования как средство развития художественно-творческих способностей детей» 3. Подготовка и проведение предметной недели	март	Маст Ю.Э. Бубнович М.А. Шульц М.Н.
5	1. Анализ промежуточной аттестации учащихся и сформированности УУД за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ работы МО учителей предметных областей «Искусство», «Технология» «Физическая культура и ОБЖ» за 2024-2025 учебный год. 3. Планирование образовательной деятельности на следующий учебный год.	июнь	Шульц М.Н. Бубнович М.А.  Хрящова Л.И. Маст Ю.Э.  Морозова Ю.С.

**2.2.6. План работы методического объединения классных руководителей**  
 Руководитель МО Сергеева Оксана Сергеевна

**Тема:** «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели Социально - педагогического партнерства»

**Цель:** создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

**Задачи:**

1. Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
2. Развитие социально-психологической службы в школе;
3. Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ через внеклассные мероприятия;
4. Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств учащихся и гражданско-патриотического воспитания;
5. Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Согласование программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Сусловская СОШ» 2. Согласование планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. 3. Согласование плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение тем самообразования классных руководителей. 5. Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году (Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; общие требования к ведению документации классного руководителя; функциональные обязанности классного руководителя)	август	Руководитель МО, классные руководители
2	1. Эффективные формы воспитательной работы (Опыт работы классных руководителей по использованию форм воспитательной работы в классных коллективах) 2. Кибербезопасность 3. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации;	октябрь	Руководитель МО, классные руководители
3	1. Современные формы работы с родителями. 2. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы 3. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся; 4. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 5. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	декабрь	Школьный психолог, руководитель МО
4	1. Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	март	Руководитель МО, классные руководители

5	1.Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2.Анализ воспитательной работы за год; 3. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 4. Планирование воспитательной й деятельности на следующий учебный год. 5.Организация летней занятости учащихся.	май-июнь	Руководитель МО, классные руководители
---	--	----------	--

### 2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ЧЕРЕЗ КУРСЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Категория слушателей	Сроки обучения	Ф.И.О.
1	Учитель ИЗО, черчения	Октябрь 2024	Бубнович М.А.
2	Социальный педагог	Октябрь 2024	Сергеева О.С.

### 2.4. АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ

В 2024-2025 учебном году должны пройти аттестацию:

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет/ должность	Год последней аттестации/ квалификационная категория	Заявление на категорию
1	Мартынова И.В.	Учитель начальных классов	2019/ высшая	24.10.2024
2	Новоженникова Л.В.	Учитель начальных классов	2019/ первая	24.10.2024
3	Голобурда Е.М.	Учитель начальных классов	2019/первая	24.10.2024
4	Сергеева О.С.	Учитель иностранного языка	2019/высшая	26.10.2024
5	Кавецкая О.А.	Учитель иностранного языка		22.10.2024

### 2.5. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

В 2024-2025 учебном году обобщить опыт работы учителей:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Категория	Тема обобщения
1.	Панарина М.В.	Учитель географии и обществознания	«Подготовка учащихся основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации»

### 2.6 ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

Сроки	Предметная неделя
Сентябрь	Месячник безопасности
Ноябрь	Физики, математики, информатики
Декабрь	Русского языка и литературы, иностранного языка
Январь	Биологии, химии, географии, истории, обществознание, краеведения
Февраль	Военно-патриотического воспитания
Март	Начального общего образования
Апрель	Технологии, ИЗО, музыки, физкультуры, ОБЖ
Май	Памяти и милосердия

### 2.7. План работы советника директора школы по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями в Кемеровской области-Кузбассе

Главная цель советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного формирования духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров. Организация современного воспитательного процесса в школе, помощи в реализации идей и инициатив учащихся, а также увеличении

количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.

### **Основные задачи советника**

- осуществлять помощь классным руководителям в организации воспитательной работы в рамках Программы воспитания школы и календарных планов воспитательной работы;
- создать школьный Центр детских инициатив
- работать над реализацией активностей Движения первых
- организовать реализацию Программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»»
- работать с активом родителей по вовлечению широкого круга родителей в школьную жизнь

### **1. Административная работа**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1	Сотрудничество с педагогическим коллективом	В течение года
2	Участие в реализации Программы воспитания	В течение года
3	Участие в совещаниях при директоре	В течение года
4	Участие в рабочей группе по созданию и организации работы штаба воспитательной работы	В течение года
5	Реализация Программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»»	В течение года
6	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей и учителей начальных классов.	В течение года
7	Консультации с региональным куратором	В течение года

### **2. Педагогическая работа**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>
1.	День знаний Акция «Самолетик будущего»	02.09.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 1-11 кл.
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 7-9 кл.
3.	Международный День распространения грамотности	08.09.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 1-7 кл.
4.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	13.09.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 5-9 кл.
5.	День работника дошкольного образования	27.09.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 1-11 кл.
6.	Международный день пожилых людей	01.10.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 1-11 кл.
7.	Международный день музыки	01.10.2024	Советник директора по воспитанию учитель музыки
8.	День защиты животных	04.10.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 1-4 кл.
9.	День учителя	05.10.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 1-11 кл.
10.	День отца	15.10.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 1-11 кл.
11.	Международный день школьных библиотек	26.10.2024	Советник директора по воспитанию учащиеся 1-4 кл.

12.	День народного единства	04.11.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 1-7 кл.
13.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 5, 10-11 кл.
14.	День матери в России	26.11.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
15.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 3, 6 кл.
16.	День неизвестного солдата	03.12.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 7-8 кл.
17.	Международный день инвалида	03.12.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 4 кл.
18.	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
19.	День Героев Отечества	09.12.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 5-9 кл.
20.	День Конституции Российской Федерации	12.12.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
21.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25.12.2024	Советник директора по воспитанию учащихся 7-9 кл.
22.	День российского студенчества	25.01.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 9-11 кл.
23.	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 5-11 кл.
24.	День памяти жертв Холокоста	27.01.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 7-9 кл.
25.	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук	08.02.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 5-7 кл.
26.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 7-9 кл.
27.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	15.02.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 9-11 кл.
28.	Международный день родного языка	21.02.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
29.	День защитника Отечества	23.02.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
30.	Международный женский день	08.03.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
31.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова	14.03.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-4 кл.
32.	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 5-11 кл.
33.	Всемирный день театра	27.03.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.

34.	Всемирный день здоровья	07.04.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
35.	День космонавтики	12.04.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
36.	Всемирный день Земли	22.04.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-4 кл.
37.	День российского парламентаризма	27.04.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 9-11 кл.
38.	Праздник Весны и Труда	01.05.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
39.	День Победы	09.05.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
40.	Международный день музеев	18.05.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 5-9 кл.
41.	День детских общественных организаций России	19.05.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 1-11 кл.
42.	День славянской письменности и культуры	24.05.2025	Советник директора по воспитанию учащихся 5-9 кл.

## 2.8. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

**ЦЕЛЬ:** защита ребенка в его жизненном пространстве, создание благоприятных условий в школе и семье для развития личности (физического, социального, интеллектуального, духовно-нравственного)

**ЗАДАЧИ:**

1. Координировать работу с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросу оказания психолого-педагогической помощи семьям и учащимся, оказавшимся в социально опасном положении.
2. Оказывать социальную защиту и поддержку семьям и детям, относящимся к льготным категориям (опекаемые и приемные, многодетные, малообеспеченные, дети из семей участников СВО).
3. Проводить работу по профилактическому учету и по профилактике правонарушений среди учащихся, насилия в семьях и подростковой среде.

№ п/п	Содержание работы	Категория	Сроки	Ответственные
<b>Социально-педагогические исследования</b>				
1.	Составление социальных паспортов классов.	учащиеся, родители, кл.руководители	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
2.	Работа по составлению социального паспорта школы	Классные руководители	Сентябрь-октябрь	социальный педагог, администрация школы
3.	Выявление учащихся из неблагополучных семей и семей социального риска.	учащиеся, родители, кл.руководители	сентябрь	социальный педагог, кл.руководители
4.	Сбор информации о малообеспеченных семьях учащихся школы.	учащиеся, родители, кл.руководители	Сентябрь-октябрь	социальный педагог, администрация школы
5.	Выявление социальных и личностных проблем учащихся из неблагополучных семей и учащихся, поставленных на различные виды учета.	учащиеся	В течение года	социальный педагог, кл.руководители

<b>Социальная и педагогическая поддержка семьи</b>				
1	Обновление банка данных на учащихся из семей, оказавшихся в социально опасном положении, многодетных, неполных, опекунских, приемных семей.	учащиеся, родители, кл.руководители	1 четверть	социальный педагог
2	Обследование социально-бытовых условий жизни несовершеннолетних из семей, оказавшихся в социально опасном положении.	Родители, учащиеся	в течение года	социальный педагог, кл.руководители
3	Участие в организации летнего отдыха и оздоровления детей из различных категорий семей.	учащиеся, родители	апрель - июнь	Социальный педагог, администрация школы, кл.руководители, мед.работник школы
4	Содействие в проведении областных акций: «Первое сентября -каждому школьнику», «Подросток», «Контакт».	учащиеся, родители; родители будущих первоклассников	июнь - август	Социальный педагог, администрация школы
5	Участие в проведении классных родительских собраний по вопросам воспитания.	Родители, кл.руководители	в течение года	социальный педагог, кл.руководители
6	Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний.	Родители	в течение года.	социальный педагог, администрация школы
7	Индивидуальные консультации родителей, учащихся по социально-педагогическим вопросам.	Родители, учащиеся, педагоги	в течение года	социальный педагог
8	Участие в работе Совета профилактики	Родители, учащиеся	По мере необходимости	социальный педагог
<b>Социально-педагогическая профилактика, коррекция</b>				
1	Индивидуальные консультации учащихся по профилактике употребления ПАВ.	учащиеся	в течение года	социальный педагог, медицинский работник
2	Контроль опозданий, посещений занятий учащимися.	учащиеся, родители	ежедневно	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора школы по УВР и ВР
3	Работа по привлечению детей из семей, оказавшихся в социально опасном положении, опекаемых и приемных в систему дополнительного образования.	учащиеся, родители	в течение года	социальный педагог, зам. директора школы по ВР
4	Работа по привлечению детей из групп социального риска к	учащиеся, родители	в течение года	социальный педагог, зам.директора по ВР



	участию в конкурсном движении.			
5	Организация массовых мероприятий по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни.	учащиеся, родители	в течение года	социальный педагог, советник директора по воспитанию, учителя физической культуры
6	Организация встреч учащихся с инспектором ОПДН, сотрудниками полиции.	учащиеся	1 раз в четверть	социальный педагог, администрация школы
7	Проведение цикла мероприятий по формированию гражданско-правовой грамотности учащихся.	учащиеся	в течение года	социальный педагог
8	Рейды по квартирам семей и учащихся, требующих особого внимания.	Родители, учащиеся	в течение года	социальный педагог, инспектор ОПДН
9	Участие в организации и проведении рейдов в места скопления молодежи в вечернее время.	учащиеся	В течение года	социальный педагог, родительский комитет, инспектор ПДН.
10	Составление и реализация индивидуальных карт реабилитации несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в КДНиЗП, ОПДН, школе	учащиеся	в течение года	социальный педагог, кл.руководители
11	Вовлечение в социально-значимую деятельность учащихся, относящихся к группе социального риска.	учащиеся	в течение года	социальный педагог, кл.руководители,

## 2.9. План работы школьной библиотеки

Библиотекарь: Нисонова Алёна Павловна

### Цель и задачи школьной библиотеки.

**Цель:** организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся

### Задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

## ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Работа с книжным фондом - комплект, учет - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	В течение года  Апрель
2.	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями	Август - сентябрь
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): - оформление подписки на периодические издания - прием литературы, полученной в дар: обработка	ноябрь, май Май
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Март
5	Прием и техническая обработка новых изданий	По мере поступления
6.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления
7	Организация открытого доступа	в течение года
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год сентябрь, январь
9	Составление списка учебников для 1-х- 11 кл классов на 2024—2025 учебный год	май

### СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Проведение библиотечных часов для учащихся	в течение года	библиотекарь
2	Беседы на абонементе: а) рекомендательные при выдаче книг б) о прочитанном при возврате книг	В течение года	библиотекарь
3	Работа с педагогическим коллективом <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание помощи учителям и классным руководителям в проведении классных часов, предметных недель</li> <li>• Помощь в воспитательной работе</li> </ul>	В течение года	библиотекарь

### РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обеспечение учащихся и учителей необходимыми учебниками, методической литературой	Август - Сентябрь
2.	Индивидуальная работа с читателями: - рекомендательные беседы при выдаче книг - беседы о прочитанном - беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	В течение года
3.	Привлечение новых читателей	В течение года

4.	Перерегистрация читателей	1 четверть
5.	<p><b><u>Оформление тематических выставок:</u></b>  Постоянно действующие книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Писатели-юбиляры»</li> <li>• «Книги-юбиляры»</li> <li>• «Мы за здоровый образ жизни!»</li> <li>• «Из истории родного края»</li> <li>• «Мир фантазии и сказок»</li> <li>• «Словари – наши друзья и помощники»</li> </ul> <p>"Этих дней не смолкнет слава!"</p> <p>Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»</p>	В течение года
	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	15.09
	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	23.09
	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	29.09
	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	15.10
	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	15.10
	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	30.11 (01.12)
	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	15.01
	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	29.01
	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10.02
	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	14.02
	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	06.03
	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	02.04
	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	24.05
6	<p>Книги-юбиляры 2024-2025 года  <b>КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2024 ГОДА</b>  305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»  200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»  190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»  190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»  185 лет Лермонтов М. «Мцыри»  185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»  180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»  180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»  175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе»  170 лет Тургенев И. «Муму»  165 лет Гончаров И. «Обломов»  165 лет Островский А. «Гроза»  160 лет Некрасов Н. «Железная дорога»  155 лет Толстой Л. «Война и мир»  145 лет Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»  140 лет Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»  130 лет Киплинг Р. «Книга джунглей»  125 лет Чехов А. «Дама с собачкой»  115 лет Лондон Д. «Мартин Иден»  105 лет Чуковский К. «Крокодил»  100 лет Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»</p>	В течение учебно го года

100 лет Олеша Ю. «Три толстяка»  
 95 лет Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»  
 95 лет Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»  
 95 лет Чуковский К. «Айболит»  
 90 лет Островский Н. «Как закалялась сталь»  
 90 лет Трэверс П. «Мэри Поппинс»  
 85 лет Бажов П. «Малахитовая шкатулка»  
 85 лет Волков А. «Волшебник Изумрудного города»  
 85 лет Гайдар А. «Чук и Гек»  
 85 лет Толстой А. «Пётр Первый»  
 80 лет Джалиль М. «Моабитская тетрадь»  
 80 лет Каверин В. «Два капитана»  
 75 лет Казакевич Э. «Весна на Одере»  
 75 лет Кассиль Л. «Улица младшего сына»  
 70 лет Голдинг У. «Повелитель мух»  
 70 лет Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»  
 70 лет Толкиен Д. «Властелин колец»  
 70 лет Янссон Т. «Опасное лето»  
 60 лет Быков В. «Альпийская баллада»  
 60 лет Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»  
 65 лет Родари Д. «Джельсомино в стране лжецов»  
 65 лет Симонов К. «Живые и мертвые»  
 65 лет Солженицын А. «Матренин двор»  
 55 лет Бондарев Ю. «Горячий снег»  
 55 лет Васильев Б. «А зори здесь тихие...»

**КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2025 ГОДА**

<b>430 лет</b>	со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира (1595).
<b>420 лет</b>	со времени выхода в свет 2-й части романа «Хитроумный идальго Дон Кихот
<b>360 лет</b>	со времени издания сборника афоризмов «Размышления, или Моральные и
<b>355 лет</b>	со времени публикации «Истории Британии» Д. Мильтона (1670).
<b>340 лет</b>	со времени выхода в свет сборника «Сказки и рассказы в стихах» Ж. Лафон
<b>240 лет</b>	назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузен
<b>235 лет</b>	со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. И
<b>225 лет</b>	со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о п
<b>205 лет</b>	со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820).
<b>200 лет</b>	со времени написания трагедии «Борис Годунов» А. С. Пушкина (1825).
<b>200 лет</b>	со времени издания цикла исторических песен «Думы» и поэмы «Войнаровск
<b>195 лет</b>	со времени написания и издания цикла «Повести Белкина» А. С. Пушкина (
<b>195 лет</b>	со времени написания цикла «Маленькие трагедии» А. С. Пушкина (1830).

195 лет	со времени написания «Сказки о попе и о работнике его Балде» <b>А. С. Пушкина</b> (1830).		
195 лет	со времени издания повести «Гобсек» <b>О. де Бальзака</b> (1830).		
195 лет	со времени публикации романа «Красное и чёрное» <b>А. Стендаля</b> (1830).		
190 лет	со времени публикации романа «Ледяной дом» <b>И. И. Лажечникова</b> (1835).		
190 лет	со времени выхода в свет сборника статей «Арабески» и сборника повестей «Миргород» <b>Н. В. Гоголя</b> (1835).		
190 лет	со времени публикации повести «Египетские ночи» <b>А. С. Пушкина</b> (1835).		
190 лет	со времени написания драмы «Маскарад» <b>М. Ю. Лермонтова</b> (1835).		
185 лет	со времени публикации романа «Герой нашего времени» и поэмы «Мцыри» <b>М. Ю. Лермонтова</b> (1839).		
185 лет	со времени издания двухтомника рассказов «Гротески и арабески» <b>Э. А. По</b> (1840).		
185 лет	со времени издания романа «Следопыт, или на берегах Онтарио» <b>Д. Ф. Купера</b> (1840).		<b>Ченко</b> (1840)
180 лет	со времени написания романа «Бедные люди» <b>Ф. М. Достоевского</b> (1845).		
180 лет	со времени написания комедии «Лес» <b>А. Н. Островского</b> (1845).		
180 лет	со времени выхода в свет романов «Королева Марго» и «Двадцать лет спустя» <b>А. Дюма</b> (1845).		
180 лет	со времени написания новеллы «Кармен» <b>П. Мериме</b> (1845).		
175 лет	со времени издания рассказов «Дневник лишнего человека» <b>И. С. Тургенева</b> (1850).		
175 лет	со времени издания романа «Жизнь Дэвида Копперфильда, рассказанная им самим» <b>Ч. Диккенса</b> (1850).		
175 лет	со времени выхода в свет отдельного издания романа «Виконт де Бражелон» <b>А. Дюма</b> (1850).		
170 лет	со времени публикации цикла «Севастопольские рассказы» <b>Л. Н. Толстого</b> (1855).		
170 лет	со времени публикации пьесы «В чужом пиру похмелье» <b>А. Н. Островского</b> (1855).		
170 лет	со времени издания поэмы «Песнь о Гайавате» <b>Г. У. Лонгфелло</b> (1855).		
170 лет	со времени издания поэтического сборника «Листья травы» <b>У. Уитмена</b> (1855).		
165 лет	со времени публикации романа «Накануне» <b>И. С. Тургенева</b> (1860).		
160 лет	со времени выхода в свет романа «Всадник без головы» <b>Т. М. Рида</b> (1865).		
160 лет	со времени публикации сказочной повести «Алиса в стране чудес» <b>Л. Кэрролла</b> (1865).		
160 лет	со времени публикации повести «Серебряные коньки» <b>М. Э. М. Додж</b> (1865).		
155 лет	со времени выхода в свет трагедии «Царь Борис» <b>А. К. Толстого</b> (1870).		
155 лет	со времени выхода в свет повести «Загадочный человек» <b>Н. С. Лескова</b> (1870). Написана повесть		

	155 лет	со времени издания сатирического романа «История одного города» М. Е. Салтыкова-Щедрина	
	155 лет	со времени издания романа «20 000 лье под водой» Ж. Верна (1870).	
	150 лет	со времени издания романа «Подросток» Ф. М. Достоевского (1875) в журнале «Отечественные записки»	
	150 лет	со времени публикации сатирической комедии «Волки и овцы» А. Н. Островского (1875). Напечатана в Петербурге 8 декабря 1875 года в Александринском театре.	
	145 лет	со времени выхода в свет романа «Братья Карамазовы» Ф. М. Достоевского (1880).	
	145 лет	со времени публикации романа «Господа Головлёвы» целой книгой М. Е. Салтыкова-Щедрина	
	140 лет	со времени издания очерка «Выпрямила» Г. И. Успенского (1885).	
	140 лет	со времени выхода в свет романа «Милый друг» Г. де Мопассана (1885).	
	140 лет	со времени издания романа «Жерминаль» Э. Золя (1885).	
	135 лет	со времени публикации повести «Знак четырёх» А. К. Дойла (1890).	
	135 лет	со времени публикации романа «Портрет Дориана Грея» О. Уайльда (1890).	
	130 лет	со времени выхода в свет сборника «В безбрежности» К. Д. Бальмонта (1895).	
	130 лет	со времени публикации романа «Хлеб» Д. Н. Мамина-Сибиряка (1895).	
	130 лет	со времени издания рассказа М. Горького «Старуха Изергиль» в периодическом издании «Самарский вестник»	
7.	<b>Массовая работа</b> (утренники, праздники, викторины, библиотечные часы):		
7.1	«Знакомьтесь-это библиотека». Библиотечный урок 1 классы Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек) 1-11 классы		Сентябрь
7.2	«Читать это классно!» Путешествие в мир книг, 4 класс К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10) 5 класс Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек 5-7 классы		Октябрь
7.3	Игра-викторина «Русские народные сказки» 1-4 классы Книжная выставка и подбор литературы ко дню матери «Единственной маме на свете»		Ноябрь
7.4	«Путешествие в царство Книги» Подготовка к самостоятельному выбору книг». 3 класс		Декабрь
7.5	«Осталась одна Таня». М/м презентация ко дню снятия блокады Ленинграда. 7-8 классы		Январь
7.6	Тематический урок – беседа «200 дней мужества и стойкости. Сталинград» Просмотр к/ф «Горячий снег», 9-11 класс.		Февраль

7.7	Мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника Андерсена» 3-5 классы 210 лет со дня рождения П. П. Ершова, просмотр к/ф «КонёкГорбунок» 1-4 класс	Март
7.8	«Через тернии к звездам» Интерактивная викторина 4-5 классы	Апрель
7.9	«Подвиг во имя Родины» Обзор 7-8 классы	Май
8	Работа с Советом библиотеки - привлечение детей к участию в массовых мероприятиях - знакомство с книжным фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места; - проводить рейды по сохранности учебного фонда в конце каждой четверти; - организация ремонта книг «Книжкаина больница»	В течение года В течение года 1 раз в четверть

### **III. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МБОУ «СУСЛОВСКАЯ СОШ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** объективная оценка соответствия установленным требованиям ФГОС -2021 и ФООП образовательной деятельности и подготовки учащихся.

**Задачи:**

1. Обеспечить выполнение требований ФГОС-2021 и ФООП соответствующим условиям реализации, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям, определяемых в ОО.
2. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов.
3. Осуществление анализа: реализации планов и программ, действующих в ОО.

**1.1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

**Цель:** создание условий для осуществления непрерывности и преемственности воспитательной и образовательной деятельности, качественного образования, реализации ФГОС-2021 и ФООП.

<b>Сентябрь- Октябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация обучения в адаптационный период в 1-х, 5-х, 10-х классах и вновь прибывших учащихся.
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 1-х, 5-х, 10, 2б, 3а, 3б, 4, 5, 6а, 9б, 10 классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, диагностика, собеседование, посещение уроков.
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И. Хряцова, В.В. Тишина, О.В. Сухаревская
<b>Ноябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация и качество подготовки к диагностическому тестированию учащихся 9,11 классов, итоговому сочинению в 11 классе.
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 9,11 классах.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Мониторинг, наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Цель контроля</b>	Реализация ФООП
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 1-4, 5-9, 10- 11 х классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический

<b>Методы контроля</b>	Мониторинг рабочих программ, посещение уроков
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И. Хряцова, В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Декабрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Результативность и качество обученности по предметам за 1 полугодие 2024-2025 учебного года
<b>Объект контроля</b>	УНК, учителя-предметники, 2-11 классы.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Контрольная работа, диктант, тестирование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И. Хряцова, В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре.
<b>Цель контроля</b>	Организация читательских компетенций на уровне начального общего образования (литературное чтение 2-4 классы).
<b>Объект контроля</b>	УНК 2-4 классы
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Тестирование, проверка техники чтения
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И. Хряцова.
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Выявить причины затруднений усвоения программного материала по русскому языку, математике, географии, информатике при подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники Ефременко М.В., Датай Е.Г., Стойкина Т.Л., Сухаревская О.В., Нисонова А.П., Панарина М.В.
<b>Вид контроля</b>	Мониторинг
<b>Методы контроля</b>	Тестирование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Цель контроля</b>	Оценка соответствия установленным требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО образовательной деятельности.
<b>Объект контроля</b>	УНК, учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Мониторинг
<b>Методы контроля</b>	Анализ результатов
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И. Хряцова, В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Февраль</b>	
<b>Цель контроля</b>	Деятельность педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации 2025 года
<b>Объект контроля</b>	Учителя - предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Изучение школьной документации, собеседование, посещение уроков



<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Цель контроля</b>	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО.
<b>Объект контроля</b>	УНК, учителя - предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Мониторинг рабочих программ, посещение курсов ОО, кружков
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР Д.Ю.Овценова
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Март</b>	
<b>Цель контроля</b>	Анализ работы классных руководителей с родителями (законными представителями) 9, 11 классов по вопросу подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители 9, 11 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование.
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре.
<b>Цель контроля</b>	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2 – 4 классов.
<b>Объект контроля</b>	УНК
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, мониторинг.
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И.Хряцова
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре.
<b>Апрель</b>	
<b>Цель контроля</b>	Результативность и качество обученности по учебным предметам за 2024-2025 учебный год
<b>Объект контроля</b>	УНК, учителя-предметники, 1-11классы.
<b>Вид контроля</b>	Промежуточная аттестация учащихся, мониторинг
<b>Методы контроля</b>	Диктант, проверка техники чтения, контрольная работа, тестирование.
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И. Хряцова, В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Май</b>	
<b>Цель контроля</b>	Оценка планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования .
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 1-4, 5-9, 10-11 классах.
<b>Вид контроля</b>	Мониторинг
<b>Методы контроля</b>	Тестирование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И. Хряцова, В.В. Тишина

<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре.
<b>Май</b>	
<b>Цель контроля</b>	Выполнение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за 2024-2025 учебный год.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Мониторинг, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Л.И. Хряцова, В.В. Тишина
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре.

### 3.2. Внутрешкольный контроль методической работы

Цель: организация работы педагогических работников по повышению методического уровня каждого учителя, отработке и совершенствованию механизмов распространения педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, совершенствованию методического содержания учебного кабинета.

	<b>Декабрь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Июнь</b>
<b>Цель контроля</b>	Деятельность методического объединения учителей начальных классов.	Выполнение требований ФГОС НОО, ООО и СОО соответствующим условиям реализации, в том числе кадровым.	1. Проанализировать отчеты руководителей методических объединений по итогам учебного года. 2. Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	УНК, учителя-предметники	Учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, посещение уроков, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Члены комиссии	Зам. директора Тишина В.В., Хряцова Л.И., Овценова Д.Ю.	Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хряцова Л.И., Овценова Д.Ю.
<b>Итог</b>	Совещание при директоре	Совещание при директоре	Совещание при директоре

### 3.3. Контроль ведения школьной документации

Цель: организация работы педагогического коллектива по соблюдению единых норм, требований при оформлении школьной документации.

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь-Ноябрь</b>	<b>Декабрь-Январь</b>
<b>Цель контроля</b>	Своевременность и качество заполнения электронного журнала, журналов ГПД, курсов, журналов внеурочной деятельности.	Объективность выставления четвертных отметок, своевременный учет посещаемости учащихся.	Анализ объективности выставления четвертных (полугодовых) отметок, прохождения программного материала, своевременного учета посещаемости учащихся.

<b>Объект контроля</b>	УНК, учителя – предметники, классные руководители	Классные руководители, учителя-предметники, УНК	Классные руководители, учителя-предметники, УНК	
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хрящова Л.И.	Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хрящова Л.И.	Зам. директора по УВР Тишина В.В., Хрящова Л.И.	
<b>Итог</b>	Справка	Справка	Справка	
	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май-июнь</b>
<b>Цель контроля</b>	Текущий контроль знаний учащихся, отражение в электронном журнале контрольных, практических работ.	Прохождение программного материала по учебным предметам, курсам, объективность оценивания за четверть, учет посещаемости учащихся.	Анализ качества оценивания знаний учащихся, отражение в электронном журнале контрольных, практических работ.	Объективность выставления годовых (итоговых) отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ, выполнение образовательных программ, учет посещаемости учащихся.
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители, учителя-предметники, УНК	Классные руководители, учителя-предметники, УНК	Классные руководители, учителя-предметники, УНК	Классные руководители, учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Тишина В.В. Хрящова Л.И.	Зам. директора по УВР Тишина В.В. Хрящова Л.И.	Зам. директора по УВР Тишина В.В. Хрящова Л.И.	Зам. директора по УВР Тишина В.В. Хрящова Л.И.
<b>Итог</b>	Справка	Справка	Справка	Справка

### 3.3.2. Контроль рабочих программ (календарно-тематического планирования), планов воспитательной работы

	<b>Сентябрь</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать качество составления рабочих программ (календарно-тематических планирований) учебных предметов, курсов, планов воспитательной работы	Проанализировать выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программ внеурочной деятельности, уровень реализации планов воспитательной работы
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, учителя начальных классов,	Учителя-предметники, учителя начальных классов, воспитатели

	воспитатели ГПД, классные руководители	ГПД, классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Хрящова Л.И., Тишина В.В. Зам.директора по ВР	Зам. директора по УВР Хрящова Л.И., Тишина В.В.
<b>Итог</b>	Справка	Справка

### 3.3.3. Контроль ведения личных дел учащихся

	<b>Сентябрь, май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения классными руководителями личных дел учащихся.
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР Хрящова Л.И., Тишина В.В.
<b>Итог</b>	Справка

### 3.3.4. Контроль ведения электронных дневников

	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников 3-4, 5-9,10-11 классов по вопросу своевременного выставления отметок, записи домашних заданий при ведении электронных дневников
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка электронных дневников
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	справка

### 3.4. Внутришкольный контроль состояния воспитательной деятельности

Цель: организация работы педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной деятельности.

	<b>Сентябрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Соответствие содержания планов воспитательной работы классных руководителей воспитательным целям, задачам и направлениям Федеральной Программы воспитания и Программы воспитания школы. Выбор форм воспитательной работы
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители 1-11 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, тематический анализ планов воспитательной работы.
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
	<b>Ноябрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Организация внеурочной занятости учащихся
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители 1-11 классов.
<b>Вид контроля</b>	Тематический

<b>Методы контроля</b>	Анализ документации, собеседование.
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска»
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители 2-11 классов, социальный педагог
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Анализ документации, собеседование.
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Февраль</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация и проведение месячника военно-патриотического воспитания
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители 1-11 классов. советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Посещение классных часов, мероприятий, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	Справки, совещание при директоре
<b>Март</b>	
<b>Цель контроля</b>	Реализация Единой модели профессиональной ориентации (профминимума) учащихся 6-11 классов
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители 6-11 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, изучение документации, анкетирование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка, заседание методического совета
<b>Апрель</b>	
<b>Цель контроля</b>	Анализ работы классного руководителя по составлению портфолио класса и учащихся
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители 1-11 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка, заседание методического совета
<b>Май</b>	
<b>Цель контроля</b>	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями в организации воспитательной деятельности школы.
<b>Объект контроля</b>	советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка, заседание методического совета

### 3.5. Внутришкольный контроль безопасного функционирования и выполнения санитарных норм и правил

Цель: организация работы педагогического коллектива по соблюдению санитарных норм и правил, обеспечению безопасности воспитательной и образовательной деятельности.

<b>Сентябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Реализация плана месячника безопасности в ОО, условия безопасного функционирования.
<b>Объект контроля</b>	Кл. руководители, заместитель руководителя по БОП
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, посещение классных часов, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам.директора по УВР
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация горячего питания в ОО.
<b>Объект контроля</b>	Кл.руководители, ответственный за питание
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, анкетирование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам.директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Декабрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация обеспечения пожарной безопасности в ОО.
<b>Объект контроля</b>	Заместитель руководителя по БОП, кл.руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор школы А.Ф. Чуричева
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Февраль</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация безопасного подвоза учащихся.
<b>Объект контроля</b>	Воспитатели ГПД, водители автобусов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам.директора по БОП Данилкин А.А.
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Март</b>	
<b>Цель контроля</b>	Санитарное состояние кабинетов, своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте
<b>Объект контроля</b>	Зав.кабинетами
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А.
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре
<b>Май</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация работы классного руководителя по профилактике ДТТ
<b>Объект контроля</b>	Кл. руководители 1-11 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Методы контроля</b>	Анкетирование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Заместитель руководителя по БОП Данилкин А.А.
<b>Итог</b>	Справка, совещание при директоре

#### IV. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

2024 год – Год семьи

2025 год – Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и Год Мира и единства в борьбе с нацизмом

<b>Классное руководство</b> согласно воспитательным планам работы классных руководителей			
<b>Урочная деятельность</b> <i>использование</i> воспитательных возможностей содержания учебных предметов согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочные сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
«Разговоры о важном» Подвижные игры «Функциональная грамотность» «Орлята России» Театр и дети «Школа безопасности» «Занимательная математика» «Сто дорог – одна моя»	1-4	Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников	Учителя-предметники
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
Единый день родительских собраний. Выборы родительского комитета класса, школы	Единый день родительских собраний. Выборы родительского комитета класса, школы	Единый день родительских собраний. Выборы родительского комитета класса, школы	Единый день родительских собраний. Выборы родительского комитета класса, школы
Родительские собрания	Родительские собрания	Родительские собрания	Родительские собрания
Праздничный концерт «Моя мама лучшая на свете»	Праздничный концерт «Моя мама лучшая на свете»	Праздничный концерт «Моя мама лучшая на свете»	Праздничный концерт «Моя мама лучшая на свете»
Консультации социального педагога-психолога	Консультации социального педагога-психолога	Консультации социального педагога-психолога	Консультации социального педагога-психолога

Итоговое родительское собрание «Итоги учебного года»	Итоговое родительское собрание «Итоги учебного года»	Итоговое родительское собрание «Итоги учебного года»	Итоговое родительское собрание «Итоги учебного года»
Дни здоровья	Дни здоровья	Дни здоровья	Дни здоровья
<b>Самоуправление</b>			
<i><b>Дела, события, мероприятия</b></i>	<i><b>Участники</b></i>	<i><b>Время</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Выборы актива классов	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
Организационные встречи «Мы активисты, а это значит...»	1-4	В течение года	Советник директора
Организация дежурства по школе	2-4	в течение года по графику	Заместитель директора по УВР
Смотр ученических портфолио	1-4	март	Заместитель директора по УВР
Организация рейда «Школьная форма»	1-4	Раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Творческий отчет классных коллективов о работе за учебный год	1-4	май	Старшая вожатая.
Посвящение в первоклассники .	1	Сентябрь	Совет друзей малышей
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём пожилого человека.	3-4	1 октября 2024г.	Совет друзей малышей
День рождение творческого объединения младших школьников «Орлята России»	1-4	ноябрь	Советник директора
Конкурс «80 пятерок – это моя Победа!»	2-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Час Памяти	1-4	апрель.	Совет музея школы «Память»
Изготовление поздравительных открыток труженикам тыла, детям войны «Память нашу не стереть годами»	2-4	апрель	Совет друзей малышей



<b>Профориентация</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Фотоконкурс: «Профессия моих родителей»	Фотоконкурс: «Профессия моих родителей»	октябрь	Фотоконкурс: «Профессия моих родителей»
Фестиваль театрального творчества «В мире профессий»	Фестиваль театрального творчества «В мире профессий»	декабрь	Фестиваль театрального творчества «В мире профессий»
Информационный час «Рабочие профессии Кузбасса»	Информационный час «Рабочие профессии Кузбасса»	апрель	Информационный час «Рабочие профессии Кузбасса»
<b>Основные школьные дела</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
Торжественная линейка, посвященная поднятию (спуску) Государственного Флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний Участие в дне единых действий: День знаний (акция «Самолетик будущего»)	1-4	02.09.2024г.	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	03.09. 2024г.	Классные руководители
Акция «Вместе Ярче» «Неделя энергосбережения»	1-4	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Международный день грамотности. Уроки грамотности	2-4	09.09 2024г.	Классные руководители
Фотовыставка «Пушистые друзья» к Дню защиты животных	2-4	сентябрь	Старшая вожатая, классные руководители
Реализация трека «Орленок – Лидер»	2-4	октябрь	Советник директора, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню учителя	1-4	05.10.2024г.	Заместитель директора по ВР
Игровая программа «Парад осени»	1-4	Октябрь	Старшая вожатая

Социально значимая акция «Папа может все»	1-4	18.10.2024г.	Классные руководители
Дни здоровья	2-4	один раз в четверть	Учитель физической культуры
Реализация трека «Орленок – Эрудит»	2-4	ноябрь	Советник директора, классные руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	3-4	5.11.2024г.	Классные руководители
Всероссийская акция, посвященная безопасности школьников в сети Интернет	1-4	17.11.2024г.	учитель информатики
Социально значимая акция «Моя мама лучшая на свете»	1-4	ноябрь	Старшая вожатая Классные руководители
Интеллектуально- игровая программа «Умники и умницы»	1-4	ноябрь	Старшая вожатая Классные руководители
Областная экологическая акция «Живи, лес!»	1-4	согласно положению	Классные руководители
Областной сетевой проект «Помоги птице зимой!».	1-4	согласно положению	Старшая вожатая
Реализация трека «Орленок – Мастер»	2-4	декабрь	Советник директора, классные руководители
День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	2-4	09.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР Старшая вожатая Классные руководители
Новогодний карнавал	1-4	декабрь	Классные руководители
Единый урок гражданственности «Моя малая Родина»	2-4	январь	Классные руководители
Единый урок гражданственности «Непокорённый Ленинград»	1-4	январь	Классные руководители
Реализация трека «Орленок – Доброволец»	2-4	январь	Советник директора
Смотр строя и песни	2-4	февраль	Учитель физической культуры
Творческие мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	1-4	февраль	Классные руководители

Реализация трека «Орленок - Спортсмен»	2-4	февраль	Советник директора, классные руководители
Уроки мужества «Горячее сердце»	1-4	февраль	Классные руководители
Военно-спортивная игра «Зарничка»	2-4	март	Старшая вожатая
Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	1-4	март	Классные руководители
Праздник «Масленичные забавы»	1-4	март	Старшая вожатая учитель физ. культуры.
День смеха. Игра по станциям на перемене.	1-4	апрель	
Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4	11.04.2025г.	Классные руководители
Реализация трека «Орленок – Эколог»	2-4	апрель	Советник директора
Единый урок «Детство, опалённое войной», о детях времен Великой Отечественной войны	1-4	апрель	Классные руководители
Школьная минута славы	1-4	апрель	Классные руководители, старшая вожатая
Фестиваль военно-патриотической песни «О Родине! О доблести! О славе!»	1-4	апрель	Советник директора
Реализация трека «Орленок – Хранитель исторической памяти»	2-4	май	Советник директора
Фестиваль патриотической песни «Я помню, я горжусь!»	1-4	май	Учитель музыки Старшая вожатая
Единый урок гражданственности «Есть память, которой не будет забвенья и слава, которой не будет конца...».	1-4	май	Классные руководители
Митинг, посвященный Дню Победы	2-4	09.05.2025 г.	Классные руководители 2-4 классов
<b>Уроки Победы</b>	1-4	В течение года	Классные руководители
Торжественная линейка «Прощание с начальной школой	4	26.05.2025г.	Заместитель директора по ВР

Праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1-4	1.06.2025г.	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Мероприятия месячника безопасности. Профилактика ДДТТ, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель руководителя по БОП, заместитель директора по ВР, классные руководители,
«Дни толерантности в школе» в рамках Международного Дня толерантности День приветствий.	1-4	15-16 ноября	Совет друзей малышей классные руководители
Всемирный день ребенка. День правовой защиты детей.	1-4	18 ноября	Социальный педагог
Акция «Школа без обид и унижений»	1-4	Ноябрь	Педагог- психолог
Проведение профилактических бесед с привлечением сотрудников полиции и ГИБДД	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Беседы о правилах безопасности на железной дороге инспектора ОПДН линейного отдела полиции на станции Мариинск	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Просмотр видеороликов, направленных на профилактику дорожно – транспортных происшествий	1-4	В течение года	Классные руководители
Переменки безопасности	1-4	В течение года	Классные руководители
Информационный час «Меры безопасности на льду и оказание первой помощи пострадавшему»	1-4	Ноябрь, март	Классные руководители
Викторина «Знатоки дорожной азбуки»	1-4	Апрель	Старшая вожатая
Практическое занятие «Безопасные каникулы»	1-4	май	Классные руководители
<b>«Организация предметно - пространственной среды»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление фотозоны «1 сентября. День Знаний»	3-4	02.09.2024г.	Старшая вожатая
Оформление стенда «Здоровое питание супергероев»	3-4	октябрь	Старшая вожатая
Оформление фотозоны «Учитель - профессия главная на земле»	1-4	октябрь	Старшая вожатая

Оформление фотозоны «Новогодние чудеса»	2-4	декабрь	Старшая вожатая
Обновление «Уголка здоровья»	1-4	В течение года	Старшая вожатая
Смотр –конкурс «Самый зеленый класс»	1-4	Апрель	Совет друзей малышей
Размещение сменных экспозиций творческих работ учащихся	1-4	В течение года	Учитель ИЗО
Обновление стендов по безопасности	1-4	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
<b>«Я –Кузбассовец»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Конкурс рисунков «Моя Родина – Кузбасс»	2-4	Октябрь	Учитель ИЗО
Час общения «Наш многонациональный Кузбасс»	1-4	Октябрь	Классные руководители
<b>ВЫСТАВКА «Дети – герои Великой Отечественной войны»</b>	1-4	Февраль	учитель начальных классов
Викторина «Что я знаю о родном крае»	3-4	Март	Руководитель музея школы «Память»
<b>Виртуальная галерея «России верные сыны».</b>	1-4	Март	учитель истории
Конкурс листовок «Береги первоцветы Кузбасса»	2-4	Апрель	Учитель ИЗО
Фотовыставка «Край родной, навек любимый»	1-4	Май	Старшая вожатая
Эстафета «Мама, папа, я – кузбасская семья»		Май	Учитель физической культуры
<b>Модули «Внешкольные мероприятия» и «Социальное партнерство»</b>			
Согласно планам работы МБУК « Суловский Дом культуры», МБУК «Суловская модельная библиотека»			

2024 год – Год семьи

2025 год – Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и Год Мира и единства в борьбе с нацизмом

**Классное руководство  
согласно воспитательным планам работы классных руководителей**

**Урочная деятельность  
использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов  
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников**

**Внеурочная деятельности**

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
«Разговоры о важном» «Россия – мои горизонты» «Общая физическая подготовка» «Ступеньки к творчеству» «Сто дорог – одна моя» «Функциональная грамотность» «Проекты на основе ИКТ» «Шахматы» « Театр и дети» «В фокусе»	5-9	Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников	Учителя-предметники

**Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Единый день родительских собраний. Выборы родительского комитета класса, школы	5-9	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
Совет профилактики. Беседы с родителями и учащимися, поставленными на профилактический учет в КПНиЗП за летний период	8	сентябрь.	Заместитель директора по ВР
Операция "Подросток"	5-9	Согласно отдельному плану	Заместитель директора по ВР
Онлайн- родительское собрание	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители 5-9 классов
Праздничный онлайн-концерт, посвященный Дню матери	5-9	ноябрь	Старшая вожатая
Консультации социального педагога	5-9	В течение учебного года	социальный педагог
Итоговое онлайн-родительское собрание «Итоги учебного года»	5-9	май	Классные руководители 5-9 классов

Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Выборы актива классов	5-9	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
Формирование актива школы	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Проведение заседания Совета Первых	8-9	не реже 1 раза в четверть	Старшая вожатая Советник по воспитанию
Вступление в «Движение Первых»	5	Сентябрь	Старшая вожатая
Участие в подготовке и проведении дней единых действий	5-9	по плану работы	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Организация дежурства по школе	5-9	в течение года по графику	Заместитель директора по ВР
Смотр классных уголков	5-9	Ноябрь, апрель	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Смотр ученических портфолио	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Подведение итогов деятельности классов для составления рейтинга активности	5-9	1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Организация рейда «Школьная форма»	5-9	по графику дежурства	Заместитель директора по ВР
Творческий отчет классных коллективов о работе за учебный год	5-9	май	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»	5-9	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по ВР
Всероссийские открытые уроки для учащихся на портале «ПроеКТОриЯ»	8-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Фотоконкурс: «Профессия моих родителей»	5 – 8	Октябрь	Классные руководители 5-8 классов
Защита проектов «Моя профессиональная карьера»	8	В течение учебного года	Учитель технологии

Неделя профориентации «Профессиональная среда»	5-9	ноябрь.	Заместитель директора по ВР
Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	9	ноябрь.	Классные руководители
«Где зарыт Ваш талант?» Опросник Дж. Холланда	9	декабрь	Классные руководители
Устный журнал «В мире современных профессий»	8-9	март	Заместитель директора по ВР
Информационный час «Рабочие профессии Кузбасса»	6-9	январь.	классные руководители 6-9 классов
Фестиваль театрального творчества «В мире профессий».	5-7	январь.	классные руководители 5-7 классов
Профпробы	9	По графику	Заместитель директора по ВР
Основные школьные дела			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Торжественные линейки, посвященные Дню знаний.	5-9	2.09.2024г.	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09.2024г.	Советник директора по воспитанию
Международный день грамотности.	5-9	09.09.2024г.	Учителя русского языка
Уроки по финансовой грамотности ко Дню финансиста	8-9	10.09.2024г.	Советник директора по воспитанию
Онлайн флешмоб: почта поздравлений «От всей души»	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитанию Актив школы
День дошкольного образования. Поздравление работников ДОУ в с.Суслово	6	сентябрь	Классные руководители
Всероссийская акция, посвященная безопасности школьников в сети Интернет	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитанию Классные руководители
Акция «Вместе Ярче» Неделя энергосбережения	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
Фотовыставка «Уж небо осенью дышало...»	5-9	октябрь	Советник директора по воспитанию Классные руководители



Акция «Поздравительная открытка к Международному дню пожилых людей»	5-9	01.10.2024 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Праздничный концерт «Спасибо ВАМ, Учителя!»	5-9	октябрь	Старшая вожатая
День отца. Изготовление открыток и видеопоздравлений «Мой папа самый лучший». Изготовление поздравительных листовок.	5-9	октябрь	Советник директора по воспитанию Классные руководители Актив школы
Акция «Вместе Ярче» «Неделя энергосбережения» с тематическими уроками.	5-9	октябрь	Классные руководители
Дни здоровья	5-9	один раз в четверть	Учителя физической культуры
День народного единства «В единстве сила»	5-9	ноябрь	Классные руководители, советник директора
Урок мужества к Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма	5-9	9.11.2024 г.	Классные руководители, советник директора
День Памяти Виктора Александрова, выпускника, погибшего в Афганистане	5-9	ноябрь	Старшая вожатая
Тренинг «Курению - нет!», в рамках международного дня отказа от курения	7-9	ноябрь	Старшая вожатая
Социально значимая акция «Моя мама лучшая на свете». Создание поздравительных открыток и видеопоздравлений.	5-9	18.11. – 23.11. 2024 г.	Классные руководители 5-9 классов Актив школы
Интеллектуально-игровая программа «Умники и умницы».	5-6	ноябрь	Классные руководители 5-8 классов, старшая вожатая
Областная экологическая акция «Живи, лес!»	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Областной проект «Помоги птице зимой!».	5-8	согласно положению	Учитель биологии
Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематические классные часы.	5-9	01.12.2024	Классные руководители 5-9 классов
День неизвестного солдата.	5-9	03.12.2024	Советник директора по воспитанию
День добровольца (волонтера) в России	8-9	5.12.2024 г.	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	5-9	08.12.2024г.	Советник директора по воспитанию Актив школы

День конституции Российской Федерации «Конституционный аукцион»	5-9	12.12.2024г.	Советник по воспитанию Актив школы
Музыкально-игровая программа «В новый год со звёздами».	5-9	декабрь	Классные руководители 5-9 классов, старшая вожатая
Акция «Камера» Мотор»» к Международному дню кино	5-9	28.12.2024 г.	Советник директора по воспитанию
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста. Тематические классные часы.	5-9	27.01.2025 г.	Советник директора по воспитанию Учитель истории
День науки. КВИЗ «Научись науке!»	5-9	07.02.2024	Актив школы Советник по воспитанию
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День памяти А.Горбачёва «Вечной памятью живы».	5-9	15.02.2025 г.	Учителя физической культуры, старшая вожатая
Акция «Письмо солдату»	5-9	февраль	Совет музея школы «Память»
Военно-спортивная игра «Зарница»	5-8	февраль	Учителя физической культуры
Классные часы к Международному дню родного языка «Родной язык – душа народа»	6-7	21.02.2025 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	5-9	18.02. - 21.02.2025 г.	Заместитель директора по УВР
Международный женский день. Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов.	5-9	Март	Советник директора по воспитанию Классные руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	5-9	март	Классные руководители
Научно-практическая конференция «Третье тысячелетие»	6-9	март	Руководители ШМО
Конкурс юных чтецов «Живая классика-2025»	5-8	март	Учителя литературы
Праздничное представление от школьного театра «Этюд» к Всемирному дню театра	5-9	27.03.2025 г.	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая
День космонавтики. Игра по станциям на знание солнечной системы	5-9	апрель	Советник директора по воспитанию Классные руководители

Общешкольная акция «Читаем детям о войне» ко Дню памяти о геноциде советского народа	5-9	18.04.2025 г.	Классные руководители, библиотекарь
Школьный КВН «Вокруг смеха».	5-8	апрель	Классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия, посвященные Дню Победы	5-9	май	Классные руководители 5-9 классов
Конкурсно –игровая программа «Хранители времени» к Международному дню музеев	5-8	май	Совет музея школы «Память» Старшая вожатая
Торжественная линейка «Последний звонок»	9	25.05.2025г.	Заместитель директора по ВР
Праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей.	5-8	1.06.2025г.	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
Профилактика и безопасность			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Месячник безопасности	5-9	сентябрь	Классные руководители
Единый Урок дорожной безопасности с просмотром видеороликов Управления ГИБДД ГУ МВД России по Кемеровской области	5-9	октябрь	Учитель ОБЖ
Беседа «Толерантность- дорога к миру» в рамках Международного Дня толерантности	5-9	15-16 ноября	классные руководители
Всемирный день ребенка. День правовой защиты детей.	5-9	Ноябрь	Социальный педагог
Всемирный День отказа от курения - проведение цикла бесед и лекций по профилактике табакокурения с участием медицинских работников	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Акция «Школа без обид и унижений»	5-9	Ноябрь	Педагог- психолог
Спортивная эстафете «Нет наркотикам! Я выбираю спорт!»	5-9	Апрель	Учитель физической культуры
Проведение профилактических бесед с привлечением сотрудников полиции и ГИБДД	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР
Беседы о правилах безопасности на железной дороге инспектора ОПДН линейного отдела полиции на станции Мариинск	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР

Просмотр видеороликов, направленных на профилактику дорожно – транспортных происшествий	5-9	В течение года	Классные руководители
Просмотр видеороликов, направленных на профилактику правонарушений среди учащихся	5-9	В течение года	Социальный педагог
Организация предметно – пространственной среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда РДДМ	8-9	Сентябрь	Старшая вожатая
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	сентябрь	Старшая вожатая
Оформление стенда «Здоровое питание супергероев»	8	октябрь	Школьный Совет первых ПО РДДМ
Обновление стенда «Безопасность на дорогах»	5-9	В течение года	Учитель ОБЖ
Обновление стенда «Пожарная безопасность»	5-9	В течение года	Учитель ОБЖ
Обновление «Уголка здоровья»	7-9		Старшая вожатая
Смотр-конкурс классных уголков	5-9	Ноябрь, март	Школьный Совет первых ПО РДДМ
Смотр –конкурс «Самый зеленый класс»	5-9	апрель	Школьный Совет Первых
Фотовыставка «Любимый уголок природы»	5-9	май	Руководитель ШМЦ «В фокусе»
Размещение сменных экспозиций творческих работ учащихся	5-9	В течение года	Учитель ИЗО
Создание и реализация проектов оформления мест проведения школьных мероприятий.	8-9	В течение года	Старшая вожатая
Ухаживание за памятными мемориальными досками на здании школы		В течение года	Руководитель музея школы «Память»
«Я – Кузбассовец»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Просмотр видеофильмов о Кузбассе	5-9	В течение года	Классные руководители
Тематические беседы: «История Кузбасса»;		В течение года	Классные руководители

«Символика Кузбасса»; «Чем богат Кузбасс?»; «Кузбасс жемчужина России»; «Знаменитые люди Кузбасса и села Суслово» -«Традиции, обычаи Кузбасса».	5-9		
«Живет в районе красота» Встреча с умельцами Мариинска и села Суслово		Октябрь	Зам.директора по ВР
Информационный час «С малой Родины моей начинается Россия»	5-7	Ноябрь	Классные руководители
Игра-путешествие «По городам и районам области»	5-7	Декабрь	Руководитель музея школы «Память»
Онлайн-фотовыставка «Посмотри, как хорош, край, в котором ты живешь»	5-9	Январь	Старшая вожатая
Квест-игра «Регион 42»	8-9	Февраль	Старшая вожатая
Конкурс стихотворений кузбасских авторов «Поэты земли Кузнецкой»	5-8	март	Учителя литературы
Проект «Семь чудес Кузбасса»	8	Апрель	Учитель информатики
Классный час «История моего села»	5-7	Май	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное мероприятие «Мы за сильный и здоровый Кузбасс!»	5-8	Май	Учитель физкультуры
Танцевальный флешмоб «Танцуй ,Кузбасс!»	7-8	Май	Старшая вожатая
Модули «Внешкольные мероприятия» и «Социальное партнерство»			
Согласно планам работы МБУК « Сусловский Дом культуры», МБУК «Суловская модельная библиотека»			

2024 год – Год семьи

2025 год – Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и Год Мира и единства в борьбе с нацизмом

<b>Классное руководство согласно воспитательным планам работы классных руководителей</b>			
<b>Урочная деятельность <u>использование</u> воспитательных возможностей содержания учебных предметов согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников</b>			
<b>Внеурочная деятельность</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном» «Россия мои горизонты» «Общая физическая подготовка» «Начальная военная подготовка» «Стилистика русского языка. Текст. Редактирование текста» «Функциональная грамотность» « Я- гражданин России» « Информатика в задачах»	10-11	Согласно индивидуальным планам работы учителей- предметников	Учителя- предметники
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Единый день родительских собраний. Выборы родительского комитета класса, школы	10-11	сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
Операция "Подросток"	10-11	Согласно отдельному плану	Заместитель директора по ВР .
Родительское собрание	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители 10-11 классов
Праздничный концерт , посвященный Дню матери	10-11 классы	Ноябрь 2024	Старшая вожатая
Консультации социального педагога	10-11	В течение учебного года	социальный педагог
Итоговое онлайн-родительское собрание «Итоги учебного года»	10-11	май	Классные руководители
Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы актива классов	10-11	Сентябрь 2024	Классные руководители 1-11 классов
Формирование актива школы	10-11	Сентябрь 2024	Старшая вожатая

Проведение заседания Совета Первых	10-11	не реже 1 раза в четверть	Старшая вожатая
Участие в подготовке и проведении дней единых действий	10-11	по плану работы	Старшая вожатая
Организация дежурства по школе	10-11	в течение года по графику	Зам. директора по ВР
Смотр классных уголков	10	Ноябрь, апрель	Старшая вожатая
Смотр ученических портфолио	10	март	Заместитель директора по ВР
Подведение итогов деятельности классов для составления рейтинга активности	10-11	1 раз в четверть	Старшая вожатая
Организация рейда «Школьная форма»	10-11	по графику дежурства	Заместитель директора по ВР
Творческий отчет классных коллективов о работе за учебный год	10-11	май	Старшая вожатая.

### Профориентация

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Всероссийские открытые уроки для учащихся на портале «ПроеКТОриЯ»	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Неделя профориентации «Профессиональная среда»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	10-11	ноябрь.	Классные руководители
«Где зарыт Ваш талант?» Опросник Дж. Холланда	10	декабрь	Классный руководитель
Устный журнал «В мире современных профессий»	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Информационный час «Рабочие профессии Кузбасса»	10-11	январь.	классные руководители 10-11 классов
Профпробы	10	По графику	Заместитель директора по ВР

### Основные школьные дела

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественные линейки, посвященные Дню знаний Участие в дне единых действий: День знаний (акция «Самолетик Будущего»)	10-11	2.09.2024г.	Заместитель директора по ВР Советник директора
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	03.09.2024г.	Советник директора по воспитанию

Международный день грамотности.	10-11	09.09.2024г.	Учителя русского языка
Всероссийская акция, посвященная безопасности школьников в сети Интернет, приуроченная ко Дню Интернета	10-11	30.09.2024 г.	Учитель информатики
Дни здоровья	10-11	один раз в четверть	Учитель физической культуры
Фотовыставка «Уж небо осенью дышало...»	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию Классные руководители
Акция «Поздравительная открытка к Международному дню пожилых людей»	10-11	01.10.2024 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Праздничный концерт «Спасибо ВАМ, Учителя!»	10-11	октябрь	Старшая вожатая
День отца. Изготовление открыток и видеопоздравлений «Мой папа самый лучший». Изготовление поздравительных листовок.	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию Классные руководители Актив школы
День народного единства «В единстве сила»	10-11	ноябрь	Классные руководители, советник директора
День КВН. Создание книги шуток.	10-11	ноябрь	Классные руководители, советник директора
Урок мужества к Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма	10-11	9.11.2024 г.	Классные руководители, советник директора
День Памяти Виктора Александрова, выпускника, погибшего в Афганистане	10-11	ноябрь	Старшая вожатая
Тренинг «Курению - нет!», в рамках международного дня отказа от курения	10-11	ноябрь	Старшая вожатая
Социально значимая акция «Моя мама лучшая на свете». Создание поздравительных открыток и видеопоздравлений.	10-11		Классные руководители Актив школы
Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематические классные часы.	10-11	01.12.2024	Классные руководители 5-9 классов
День неизвестного солдата.	10-11	03.12.2024	Советник директора по воспитанию
День добровольца (волонтера) в России	10-11	5.12.2024 г.	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	10-11	08.12.2024г.	Советник директора по воспитанию Актив школы



День конституции Российской Федерации «Конституционный аукцион»	10-11	12.12.2024г.	Советник по воспитанию Актив школы
Музыкально-игровая программа «В новый год со звёздами».	10-11	декабрь	Классный руководитель, старшая вожатая
Акция «Камера» Мотор»» к Международному дню кино	10-11	28.12.2024 г.	Советник директора по воспитанию
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста. Тематические классные часы.	10-11	27.01.2025 г.	Советник директора по воспитанию Учитель истории
День науки. КВИЗ «Научись науке!»	10-11	07.02.2024	Актив школы Советник по воспитанию
Акция «Письмо солдату»	10-11	февраль	Совет музея школы «Память»
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День памяти А.Горбачёва «Вечной памятью живы».	10-11	15.02.2025 г.	Учителя физической культуры, старшая вожатая
Военно-спортивная игра «Зарница» (ответственные за этапы)	10	февраль	Учитель физической культуры
День науки. КВИЗ «Научись науке!»	10-11	февраль	Актив школы Советник по воспитанию
Классные часы к Международному дню родного языка «Родной язык – душа народа»	10-11	21.02.2025 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	10-11	18.02. - 21.02.2025 г.	Заместитель директора по УВР
Международный женский день. Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов.	10-11		Советник директора по воспитанию Классные руководители
Международный женский день. Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов.	10-11	Март	Советник директора по воспитанию Классные руководители
Уроки мужества «Горячее сердце»	10-11	март	Классный руководитель
Конкурс чтецов прозаического текста «Страница 25»	10	март	Учителя литературы
Школьный КВН «Вокруг смеха».	10	апрель	Старшая вожатая
Мероприятия, посвященные Дню Победы	5-9	май	Классные руководители

			5-9 классов
Торжественная линейка «Последний звонок»	11	25.05.2025г.	Заместитель директора по ВР
Выпускной бал	11	июнь	Заместитель директора по ВР
Профилактика и безопасность			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Месячник безопасности	10-11	сентябрь	Классные руководители
Единый Урок дорожной безопасности с просмотром видеороликов Управления ГИБДД ГУ МВД России по Кемеровской области	10-11	октябрь	Учитель ОБЖ
Беседа «Толерантность- дорога к миру» в рамках Международного Дня толерантности	10-11	15-16 ноября	классные руководители
Всемирный день ребенка. День правовой защиты детей.	10-11	Ноябрь	Социальный педагог
Всемирный День отказа от курения - проведение цикла бесед и лекций по профилактике табакокурения с участием медицинских работников	10-11	Ноябрь	классные руководители
Акция «Школа без обид и унижений»	10-11	Ноябрь	Педагог- психолог
Спортивная эстафете «Нет наркотикам! Я выбираю спорт!»	10-11	Апрель	Учитель физической культуры
Проведение профилактических бесед с привлечением сотрудников полиции и ГИБДД	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР
Беседы о правилах безопасности на железной дороге инспектора ОПДН линейного отдела полиции на станции Мариинск	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР
Просмотр видеороликов, направленных на профилактику дорожно – транспортных происшествий	10-11	В течение года	Классные руководители
Просмотр видеороликов, направленных на профилактику правонарушений среди учащихся	10-11	В течение года	Социальны педагог

Организация предметно-пространственной среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда РДДМ	10-11	сентябрь	Старшая вожатая
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	сентябрь	Старшая вожатая
Оформление стенда «Здоровое питание супергероев»	10-11	октябрь	Школьный Совет первых ПО РДДМ
Обновление стенда «Безопасность на дорогах»	10-11	В течение года	Учитель ОБЖ
Обновление стенда «Пожарная безопасность»	10-11	В течение года	Учитель ОБЖ
Обновление «Уголка здоровья»	10-11	В течение года	Старшая вожатая
Смотр-конкурс классных уголков	10-11	Ноябрь, март	Школьный Совет первых ПО РДДМ
Смотр –конкурс «Самый зеленый класс»	10-11	апрель	Школьный Совет первых ПО РДДМ
Фотовыставка «Любимый уголок природы»	10-11	май	Руководитель ШМЦ «В фокусе»
Размещение сменных экспозиций творческих работ учащихся	10-11	В течение года	Учитель ИЗО
Создание и реализация проектов оформления мест проведения школьных мероприятий.	10-11	В течение года	Старшая вожатая
<b>Я –Кузбассовец</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Просмотр видеофильмов о Кузбассе	10-11	В течение года	Классные руководители
Тематические беседы: «История Кузбасса»; «Символика Кузбасса»; «Чем богат Кузбасс?»; «Кузбасс жемчужина России»; «Знаменитые люди Кузбасса и села Сулово» -«Традиции, обычаи Кузбасса».	10-11	В течение года	Классные руководители
«Живет в районе красота» Встреча с умельцами Мариинска и села Сулово	10-11	Октябрь	Зам.директора по ВР
Экскурсии по памятным местам Кузбасса: д. Шестаково	10-11	Ноябрь	Зам.директора по ВР
Информационный час «С малой Родины моей начинается Россия»	10-11	Ноябрь	Классные руководители

Игра-путешествие «По городам и районам области»	10-11	Декабрь	Руководитель музея школы «Память»
Онлайн-фотовыставка «Посмотри, как хорош, край, в котором ты живешь»	10-11	Январь	Старшая вожатая
Квест-игра «Регион 42»	10-11	Февраль	Старшая вожатая
Конкурс стихотворений кузбасских авторов «Поэты земли Кузнецкой»	10-11	март	Учителя литературы
Проект «Семь чудес Кузбасса»	10-11	Апрель	Учитель информатики
Классный час «История моего села»	10-11	Май	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное мероприятие «Мы за сильный здоровый Кузбасс!»	10-11	Май	Учитель физкультуры
Танцевальный флешмоб «Танцуй, Кузбасс!»	10-11	Май	Старшая вожатая
Модули «Внешкольные мероприятия» и «Социальное партнерство»			
Согласно планам работы МБУК « Сусловский Дом культуры», МБУК «Сусловская модельная библиотека»			